附件

**应聘人员登记表**

（本表是资格审查的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 需附应聘者本人一寸彩色证件照 |
| 出生日期 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 户口所在地 |  |
| 参加工作时 间 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  |
| 学历学位 | 全日制教育（第一学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 全日制教育（最高学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 在职教育（最高学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 现工作单位及部门 |  | 现任职务及时间 |  |
| 相关资格证书 |  | 专业技术职称 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 培训经历 |  |
| 简历 |  |
| 近年主要工作业绩 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 熟悉专业业务特长 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人郑重承诺以上填写内容及所附或提供的其他资料均真实有效，如有虚假，由此引发的一切后果均由个人承担。 本人签字： 年 月 日 |

**1.“简历”从大、中专院校学习时填起。起止时间填到月，前后要衔接。职务以单位正式发文批准任免的时间为准。**

**2.“主要工作业绩”请从所从事的工作内容、角色和成果等方面书写，以写实为主。**

**3.** **需附应聘者本人一寸彩色证件照。**