附件

**应聘人员登记表**

（本表是资格审查的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | | 需附应聘者本人  一寸彩色证件照 |
| 出生日期 |  | | 籍 贯 | | |  | | |
| 民 族 |  | | 户口所在地 | | |  | | |
| 参加工作时 间 |  | | 政治面貌 | | |  | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | |
| 学历  学位 | 全日制教育  （第一学历、学位） | |  | | | 院校系专业  及毕业时间 | |  | |
| 全日制教育  （最高学历、学位） | |  | | | 院校系专业  及毕业时间 | |  | |
| 在职教育  （最高学历、学位） | |  | | | 院校系专业  及毕业时间 | |  | |
| 现工作单位及部门 |  | | | | | 现任职务  及时间 | |  | |
| 相关资格  证书 |  | | | | | 专业技术  职称 | |  | |
| 手机号码 |  | | | | | 电子邮箱 | |  | |
| 培训经历 |  | | | | | | | | |
| 简历 |  | | | | | | | | |
| 近年  主要  工作  业绩 |  | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | |
| 熟悉  专业  业务  特长 |  | | | | | | | | |
| 家庭  成员  及  主要  社会  关系 | 称谓 | 姓名 | | 出生  年月 | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 本人郑重承诺以上填写内容及所附或提供的其他资料均真实有效，如有虚假，由此引发的一切后果均由个人承担。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**1.“简历”从大、中专院校学习时填起。起止时间填到月，前后要衔接。职务以单位正式发文批准任免的时间为准。**

**2.“主要工作业绩”请从所从事的工作内容、角色和成果等方面书写，以写实为主。**

**3.** **需附应聘者本人一寸彩色证件照。**